

PANDUAN

PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2020/2021



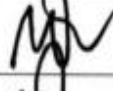
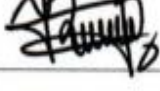
PRODI DIII KEPERAWATAN AKPER KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH

BANDA ACEH, SEPTEMBER 2020

AKPER KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH

	Jln. Mayjen T. Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh 23121	Surat Keputusan Nomor: Skep/ /IX/2020
	PANDUAN PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL TA 2020/2021	Tanggal : 2/09/2020
		Revisi : Halaman :

PANDUAN PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2020/2021

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Ns. Novi Afrianti, M.Kep	Sekretaris Prodi		
2. Pemeriksaan	Ns. Cut Rahmiati, M.Kep	Ka. Prodi		
3. Persetujuan	Ns. Wiwin Haryati, M.Kep	Ketua Senat		
4. Penetapan	Ns. Wiwin Haryati, M.Kep	Direktur		
5. Pengendalian	Ratna Juwita, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua UPM		



YWBKH

**YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
AKADEMI KEPERAWATAN
“KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH”**

Jln. Mayjen T. Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh 23121
Tlp/Fax:0651-26583 Email:akperkesdam_im@yahoo.com



SURAT KEPUTUSAN

**Nomor : SKep / 46 / IX /2020
TENTANG**

**PANDUAN PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL T.A 2020/2021
DI PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH**

Bismillahirrahmaanirrahiim

Direktur Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh

Menimbang : Bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi DIII Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh dipandang perlu untuk melakukan penyempurnaan dan pengembangan serta penyesuaian peraturan.

.Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan Nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP)
3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Presiden Nomor 12 tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) sebagai bencana Nasional
6. Keputusan Bersama 4 Menteri Nomor 01/KB/2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi *Corona Virus Disease* (Covid-19)
7. Statuta Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh

MEMUTUSKAN**Menetapkan :**

- Pertama** : Pimpinan mempunyai kewajiban untuk menetapkan peraturan Akademik sebagai acuan dalam menjalankan pendidikan di Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh
- Kedua** : peraturan akademik Akper kesdam merupakan peraturan yang harus dipenuhi oleh civitas akademi dalam melaksanakan pendidikan.
- Ketiga** : Segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Banda Aceh
Pada, 11 September 2020

**Tembusan:**

1. Ketua YWBKH Pusat
 2. Kakesdam IM
 3. Ketua YWBKH Perwakilan Daerah Aceh
 4. Wadir Akper Kesdam IM Banda Aceh
-

Disclaimer

Buku Panduan ini diterbitkan dengan tujuan sebagai Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di lingkungan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh (AKIMBA) pada Masa *Corona Virus Disease* (Covid-19) di Tahun Ajaran 2020/2021. Melalui panduan ini diharapkan program studi dapat menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh pemerintah guna untuk meminimalisir resiko serta dampak yang ditimbulkan akibat penularan Covid-19.

Buku panduan ini disusun dan ditelaah oleh berbagai pihak di bawah koordinasi Direktur dan dipergunakan dalam tahap perancangan, pelaksanaan, penilaian hingga evaluasi pelaksanaan Pembukaan Pembelajaran Semester Ganjil TA 2020/2021 di Prodi DIII Keperawatan kesdam Iskandar Muda Banda Aceh.

Buku Panduan ini merupakan “panduan dinamis” yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perkembangan kasus Pandemi Covid-19. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan kualitas buku panduan ini.

KATA SAMBUTAN

Proses Belajar Mengajar (PBM) merupakan kegiatan yang mutlak harus dilaksanakan dalam sebuah pendidikan meskipun dalam kondisi yang kurang kondusif akibat pandemi Covid 19 saat ini. Pihak penyelenggara pendidikan harus mampu memikirkan cara maupun strategi dalam menghadapi kondisi ini sehingga akan tetap dapat melaksanakan PBM dan menstransfer pengetahuan kepada peserta didik. Pelaksanaan semester Ganjil TA 2020/2021 tetap mengacu pada panduan peraturan yang ada di Akper Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh seperti manual mutu, kebijakan akademik, panduan akademik, panduan pembelajaran masa pandemi dari DIKTI dan AIPVIKI pusat, serta peraturan khusus terkait pandemi Covid-19. Untuk menghindari penularan dan penyebaran Pandemi COVID-19 maka segala bentuk pembelajaran tatap muka dalam bentuk teori diubah menjadi pembelajaran daring/online sampai dengan pemerintah mengeluarkan kebijakan akan pencabutan status tersebut, sedangkan pembelajaran praktikum maupun praktek akan dilaksanakan secara luring dengan memperhatikan protokol kesehatan yang ada. Pelaksanaan pembelajaran ini diperlukan dukungan semua pihak agar saling membantu dan mendukung satu sama lain. Semangat kolaborasi, gotong-royong dan kebangsaan diharapkan membuat proses pembelajaran semakin bermakna.

Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan yang bersifat umum dan dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan serta perkembangan kasus Pandemi Covid-19. diharapkan berbagai strategi dan upaya pelaksanaan tersebut harus mengacu pada Protokol kesehatan yang ada. Saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penyusunan buku Panduan ini.

Banda Aceh, 11 September 2020

Wadir I Bidang Akademik



Ns. Cut Rahmiati, M.Kep

Tim Penyusun

Penanggung Jawab:

Ns. Wiwin Haryati, M.Kep

Ketua

Ns. Cut Rahmiati, M.Kep

Sekretaris

Ns. Novi Afrianti, M.Kep

Anggota

Ns.Dedek Yasi, S.Kep

Daftar Isi

Halaman Sampul

Declair

Kata Sambutan

BAB I PENDAHULUAN

- A. Landasan Hukum
- B. Latar Belakang

BAB II PENYELENGGARAAN

- A. Registrasi Semester Ganjil 2020/2021
- B. Penyelenggaraan Pembelajaran
- C. Evaluasi
- D. Pemanfaatan TIK
- E. Kehadiran
- F. Sumber Belajar

BAB III PENUTUP

LAMPIRAN

Lampiran 1 - Strategi dan metode belajar pada berbagai setting pembelajaran

Lampiran 2 - Penggunaan metode daring dan luring berdasarkan mata kuliah

Lampiran 3 -- Format Absensi Mahasiswa

Lampiran 4 – Format Absensi Dosen

Lampiran 5 – format bukti pembejaran (untuk dosen)

Lampiran 6 – Format Penilaian Mahasiswa

Lampiran 7 – Manual penggunaan aplikasi *Zoom Cloud Meeting*

Lampiran 8 - Manual penggunaan aplikasi *Google Classroom*

Lampiran 9 - Manual penggunaan aplikasi *Quizizz*

Lampiran10 - Manual penggunaan Google Formulir

BAB I

PENDAHULUAN

A. Landasan Hukum

Landasan hukum penyelenggaraan pembelajaran semester ganjil tahun ajaran 2020/2021 di Akademi Keperawatan kesdam Iskandar Muda Banda Aceh diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Kepmendikbud RI No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
7. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular
9. Keputusan Presiden Nomor 12 tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) sebagai bencana Nasional
10. Keputusan Bersama 4 Menteri Nomor 01/KB/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi *Corona Virus Disease* (Covid-19)

B. Latar Belakang

Penyebaran Covid-19 di wilayah Indonesia pada bulan Juni 2020 belum menunjukkan tanda-tanda penurunan, justru trend yang terjangkit semakin meningkat, mendorong Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengambil langkah-langkah pencegahan penularan dilingkungan pendidikan yakni dengan membuat Surat Keputusan Bersama 4 Menteri yang menyepakati bahwa proses pembelajaran khususnya di jenjang pendidikan tinggi pada semester gasal tahun akademik 2020/2021 di semua zona wajib diselenggarakan secara daring untuk mata kuliah teori. Sementara untuk mata kuliah praktik juga sedapat mungkin tetap dilakukan secara daring. Namun, jika menyangkut kelulusan dan kompetensi mahasiswa yang tidak dapat dilaksanakan secara daring maka kegiatan tersebut dapat diselenggarakan dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan mahasiswa, dosen dan karyawan. Kegiatan praktikum dan penelitian di laboratorium dan studio bila memungkinkan diselenggarakan secara daring atau waktunya ditunda di bagian akhir semester atau semester berikutnya. Penyelenggaraannya harus sepenuhnya memenuhi protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta. Kebijakan ini dikeluarkan untuk mencegah kampus menjadi klaster baru penyebaran pandemi Covid-19. Hal ini dilandasi perhatian utama Kementerian adalah Kesehatan dan keselamatan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Dengan menyelenggarakan proses pembelajaran secara daring, diharapkan dapat menekan rantai penularan Covid-19.

Pelaksanaan semester ganjil tahun ajaran 2021/2020 tetap mengacu pada panduan peraturan yang ada di Akper Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh seperti manual mutu, kebijakan akademik, panduan akademik, serta peraturan khusus terkait pandemi Covid-19. Untuk menghindari penularan dan penyebaran Pandemi COVID-19 maka segala bentuk pembelajaran tatap muka diubah menjadi pembelajaran daring/online.

BAB II

PENYELENGGARAAN

A. Registrasi Semester Ganjil TA 2020/2021

Mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan di Tahun Ajaran 2020/2021 ini wajib melakukan registrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melunasi biaya administrasi ke bagian bendahara
2. Mengisi KRS online di <http://www.siakad.akimba.ac.id/>
3. Mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan
4. Mengikuti segala peraturan yang berlaku

B. Penyelenggaraan Pembelajaran

Pembelajaran di AKIMBA pada TA 2020/2021 secara umum dilaksanakan secara daring untuk teori, Sementara untuk mata kuliah praktik juga sedapat mungkin tetap dilakukan secara daring (dalam jaringan). Namun, jika menyangkut kelulusan dan kompetensi mahasiswa yang tidak dapat dilaksanakan secara daring maka kegiatan tersebut dapat diselenggarakan secara luring (luar jaringan) dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan mahasiswa, dosen dan staf.

Pembelajaran dalam mata kuliah daring diselenggarakan dengan Belajar secara mandiri dan terbimbing dengan menggunakan beragam sumber belajar. Belajar mandiri adalah proses pembelajaran yang diinisiasi oleh peserta didik dalam periode tertentu. Untuk dapat membantu peserta didik belajar secara mandiri, dosen menyiapkan beragam tugas dan pemicu/inisiasi dengan memanfaatkan TIK.

Belajar terbimbing adalah proses pembelajaran yang disediakan untuk membantu proses belajar peserta didik dalam bentuk tutorial daring. Adapun yang dimaksud dengan tutorial daring proses pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan dengan mempersyaratkan adanya interaksi peserta didik dengan dosen/tutor, atau peserta didik dengan peserta didik yang termediasi oleh media berbasis TIK. Tutorial elektronik bersifat sinkronus ataupun asinkronus, menggunakan beragam fitur TIK atau e- learning. Lama nya proses pembelajaran daring teori yaitu 2 x 50 menit untuk 1 kali pertemuan dan 170 menit untuk praktikum.

Pembelajaran dalam Mata Kuliah Luring dilaksanakan melalui koordinasi antara dosen mata ajar dengan akademik AKIMBA. pembelajaran daring dilaksanakan dengan memperhatikan luar ruangan yang digunakan dalam menghadirkan jumlah mahasiswa. misalkan untuk praktik KMB yang memiliki jumlah mahasiswa sebanyak 60 orang dan luas ruangan hanya 3 x 4 m maka dalam sekali praktikum hanya boleh diikuti oleh maksimal 12 mahasiswa (60/12 berarti 6 kelompok untuk 1 prasat praktikum).

Adapun strategi dan metode belajar pada berbagai setting pembelajaran dapat dilihat pada **lampiran 1** sedangkan metode dan strategi belajar pada berbagai setting pembelajaran serta mata kuliah ganjil TA 2020/2021 dapat dilihat pada **lampiran 2 dan 3**

C. Evaluasi

Ketercapaian pembelajaran ini dilakukan dengan memanfaatkan teknologi dengan proporsi penilaian terdiri dari kehadiran, penugasan, ujian (UTS dan UAS), dan praktikum / klinik (jika mata kuliah yang memiliki bobot sks praktik/ praktikum). Segala bentuk penilaian dalam semester ini dilaksanakan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku di AKIMBA, akumulasi nilai selanjutnya akan direkap oleh koordinator mata ajar untuk diserahkan ke bagian akademik menggunakan format yang telah ditentukan (lihat lampiran). Evaluasi dosen akan di nilai melalui absensi dosen dan bukti kuliah daring yang harus disusun oleh dosen bersangkutan menggunakan format seperti dalam lampiran.

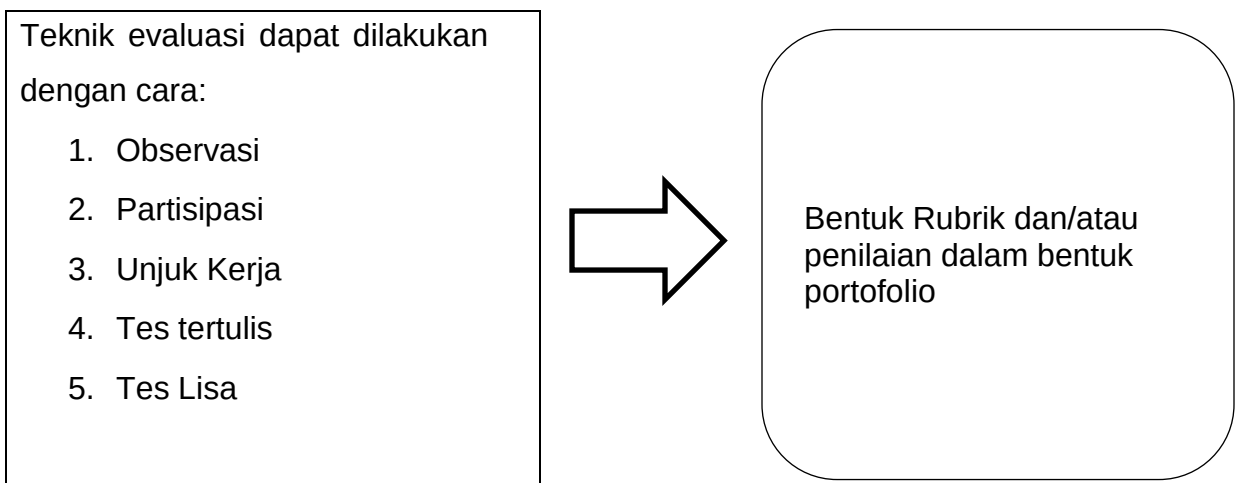
Adapun prinsip-prinsip evaluasi atau penilaian yang dilakukan di AKIMBA adalah sebagai berikut:

1. Prinsip edukatif adalah penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.
2. Prinsip otentik adalah penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
3. Prinsip objektif adalah penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati

antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

4. Prinsip akuntabel adalah penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
5. Prinsip transparan adalah penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Adapun teknik dan instrumen evaluasi yang dapat digunakan adalah sebagai berikut:



Penilaian domain sikap, penguasaan pengetahuan, ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus.

1. Penilaian sikap → teknik penilaian observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (menilai kinerja rekannya dalam kelompok), penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek keimanan, akhlak, konfiden, interaksi dan keterlibatannya dalam lingkungan sosial.
2. Penilaian penguasaan pengetahuan → tes tul atau lisan (langsung: tatapmuka, seminar /presentasi, ujian KTI) dan (tidaklangsung: menggunakan lembar soal uji tulis)
3. keterampilan umum, dan keterampilan khusus → penilaian kinerja yang dilakukan melalui obervasi saat praktikum, praktek, simulasi, dan praktek lapangan.

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	1. Rubrik untuk proses penilaian 2. portifolio/ karya atau hasil yang akan dinilai
Keterampilan Umum	Observasi, Partisipasi, Unjuk Kerja, test tulis, tes lisan, angket	
Keterampilan Khusus		
Penguasaan pengetahuan		
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan		

Contoh Rubrik Deskriptif

Grade	Skor	Indikator kinerja
Sangat Kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak terstruktur dan tidak menyelesaikan masalah
Kurang	21-40	Rancangan yang disajikan terstruktur namun kurang menyelesaikan masalah
Cukup	41-60	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat di implementasikan
Baik	61-80	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat di implementasikan namun kurang inovatif
Sangat Baik	>81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat di implementasikan dan inovatif

Contoh Rubrik Holistik

Dimensi	Bobot	Nilai	Komentar	Nilai Total
Penguasaan Materi	30%			
Ketepatan Menyelesaikan Masalah	30%			
Kemampuan komunikasi	20%			
Kemampuan menghadapi pertanyaan	10%			
Kelengkapan alat peraga dalam presentasi	10%			
Jumlah	100%			

D. Pemanfaatan TIK

Proses pembelajaran daring dapat menggunakan 2 aplikasi yaitu Zoom Cloud Meeting, Google Classroom, Quizizz, dan google formulir. **(manual prosedur penggunaan aplikasi ini dapat dilihat pada lampiran).**

1. Google Classroom (<https://classroom.google.com>)

Google Classroom dalam proses pembelajaran di AKIMBA dapat digunakan sebagai:

- a. sebagai media penugasan bagi mahasiswa, dimana dosen dapat membuka kelas penugasan tersebut secara mandiri dan memberikan kode kelas kepada mahasiswa melalui bidang akademik (bu Ns. Dedek Yasi, S.Kep) atau melalui komting mata kuliah.
- b. sebagai media pembelajaran asinkronous oleh dosen namun dengan menggunakan video powerpoint yang telah dilengkapi dengan audio (penjelasan). untuk membuat media pembelajaran power point menggunakan audio penjelasan, dosen dapat membuat video persentasi menggunakan **Screen Recording**. Penggunaan *Screen Recording* dapat dipelajari di konten youtube seperti:
<https://youtu.be/GoODZOGI9HM?list=TLPQMdlwOTlwMjDnKDnLZan8zA> ,
<https://www.youtube.com/watch?v=mkXOshdrMac> atau lainnya
- c. Sebagai media bidang akademik dalam membagikan media perkuliahan, akademik AKIMBA memiliki classroom yang berfungsi sebagai media membagikan file pembelajaran yang diperlukan dalam pembelajaran seperti absensi ataupun media perkuliahan dari dosen baik berupa power point atau lain sebagainya. adapun kode kelas classroom akademik adalah **g75ajr5** setiap dosen dan mahasiswa dapat bergabung di kelas tersebut sebagai media berbagi materi pembelajaran.

2. Zoom Cloud Meeting (<https://zoom.us/>)

Pembelajaran dengan zoom cloud meeting dapat digunakan secara langsung oleh dosen dalam memberikan materi kepada mahasiswa. diharapkan

paling lambat 1 (satu) hari sebelumnya dosen membuat *schedule* perkuliahan kemudian membagikan URL/ID/Pasword zoom kepada mahasiswa melalui bidang akademik (ibu Ns. Dedek Yasi, S.Kep). waktu pembelajaran yang dilaksanakan untuk 1 kali tatap muka adalah 100 menit (jika zoom hanya berlaku 45 menit maka harus 2x login). sehingga dosen diharapkan menggunakan ID dan pasword optional (di setting sama untuk setiap pertemuannya).

3. Quizizz (www.quizizz.com)

Quizizz merupakan web tool untuk membuat permainan kuis interaktif yang dapat digunakan dalam pembelajaran di kelas. Fitur di menyediakan pembuatan soal dalam bentuk pilihan ganda, kotak centeng, pengisian bagian yang kosong, terbuka dan permainan, sehingga dosen dapat memanfaatkan ini sebagai media dalam mengevaluasi pembelajaran. manual penggunaan quizizz dapat dilihat pada lampiran ataupun konten-konten youtube yang ada.

4. Google Formulir www.docs.google.com atau www.gsuite.google.com)

Google formulir atau yang sering disebut dengan google form dapat membantu dosen dalam memberikan quiz atau ujian serta absensi mahasiswa setiap PBM berlangsung. dosen terlebih dahulu membuat link absensi/pertanyaan yang harus diisi oleh mahasiswa saat belajar. Link tersebut dapat dibagikan di awal/pertengahan/akhir dari PMB. Adapun manual prosedur penggunaan google dokumen dapat dilihat pada lampiran atau konten youtube yang ada.

E. Kehadiran

Mahasiswa diharapkan dapat hadir pada setiap pembelajaran sesuai jadwal yang ada. kehadiran mahasiswa akan menjadi syarat dalam mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) yaitu 80% kehadiran diperbolehkan mengikuti UAS.

Dosen mata ajar wajib mengisi absensi mahasiswa setiap pembelajaran berlangsung. Daftar absensi mahasiswa akan diberikan dalam bentuk soft copy

oleh bidang akademik untuk kemudian dijadikan pedoman dalam melaksanakan PBM. absensi dapat dilakukan secara langsung ataupun memberikan link absensi online saat PBM berlangsung (bisa menggunakan google form atau lainnya). Selain itu sebagai bentuk pertanggung jawaban dosen kepada bidang akademik AKIMBA, Dosen juga diwajibkan mengisi daftar hadir dosen sesuai dengan format yang ada pada **lampiran**. laporan pengajaran berupa absensi mahasiswa dan dosen diserahkan ke akademik pada tanggal 25 setiap bulannya.

F. Sumber Belajar

Secara umum, sumber belajar tersedia dalam bentuk sebagai berikut:

1. Bahan ajar cetak (biasa disebut modul, bahan belajar mandiri, buku ajar, poster, dan lain-lain).
2. Bahan ajar non cetak
 - a. Terpisah – audio, video, *Computer Assisted Learning* (CAL atau sejenisnya), simulasi, *virtual reality*, *augmented reality*.
 - b. Terpadu – audiografis, simulasi multimedia, paket *e-learning*.

Bahan ajar non-cetak berbasis TIK dan multimedia, dapat dirancang oleh dosen ataupun tim dosen bersama dengan unit pengembang media.

BAB III

PENUTUP

Panduan ini memberikan gambaran untuk implemantasi PBM Semester Ganjil TA 2020/2021 pada masa pemulihan COVID-19 menuju kehidupan normal yang baru. Kami selalu melakukan update dan koordinasi tentang kebijakan serta kondisi terbaru terhadap proses Pendidikan yang ada. Kepada semua pihak yang mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi ini, kami mengucapkan terima kasih. Harapan kita semua, Proses Pendidikan dapat secara bertahap kembali normal dan kehidupan baru memberikan peningkatan pola hidup bersih dan pola hidup sehat.

Banda Aceh, 11 September 2020

Mengetahui,
Ka. Prodi



Ns. Cut Rahmiati, M.Kep
NIDN. 0123058503

STRATEGI DAN METODE BELAJAR PADA BERBAGAI SETTING PEMBELAJARAN

No	Tempat SBG Sumber Belajar	Potensi Penularan Covid-19	Mandiri/ Terbimbing	Metode	Peralatan/Bahan	Protokol Kesehatan/ StandarAPD
1	Kelas	Resiko Minimal	Terbimbing/ mandiri	Daring	1. Buku 2. modul 3. video tutorial 4. zoom 5. google clasroom 6. Quizizz 7. Google Form	1. Protokol kesehatan kegiatan belajar dikelas 2. cuci tangan 3. tanpa APD
2	Laboratotium Kelas/ Kampus	Resiko Minimal	Terbimbing	Luring	1. Buku Panduan Lab 2. materi pengantar Lab 3. SOP 4. Pasien Standar/ manekin 5. alat dan bahan praktek	1. Protokol kesehatan kegiatan belajar di lab 2. cuci tangan 3. tanpa APD
3	Rumah/ Studi From Home (SFH)	Resiko Minimal/ Tanpa resiko	Mandiri	Daring (praktik Lab)	1. Buku Panduan Lab/uraian tugas 2. Modul Praktikan Lab 3. materi pengantar Lab/ Video 4. SOP tindakan 5. kasus pemicu 6. pasien standar 7. Form pengkajian 8. Alat/ Bahan/ Media yg sesuai	1. Cuci Tangan 2. Tidak Perlu APD
			Mandiri	Daring (klinik/ komunitas) 1. Pre post conference (bahas	1. Buku Panduan Lab/uraian tugas 2. Modul Praktikan Lab 3. LP Asuhan	1. Cuci Tangan 2. Tidak Perlu APD

No	Tempat SBG Sumber Belajar	Potensi Penularan Covid-19	Mandiri/ Terbimbing	Metode	Peralatan/Bahan	Protokol Kesehatan/ StandarAPD
				LP dan perkembangan kasus) 2. rekam video pelaksanaan praktik 3. responsi (bahas askep, video pelaksanaan)	4. SP Komunikasi 5. SOP tindakan 6. pasien standar 7. Form pengkajian 8. Alat/ Bahan/ Media yg sesuai	
4	Keluarga Binaan / (Tetangga/Famili)	Resiko Minimal	Mandiri	Daring (Praktikan/ Lab)	1. Buku Panduan / uraian tugas 2. Modul Praktikan Lab 3. SOP tindakan 4. Form pengkajian 5. Alat/ Bahan/ Media yg sesuai 6. alat dokumentasi	1. Protokol kesehatan kegiatan praktikum 2. cuci tangan 3. APD level 1/ jika diperlukan
			Mandiri	Daring (Belajar klinik) 1. Pre post conference (bahas LP dan perkembangan kasus) 2. rekam video pelaksanaan praktik 3. responsi (bahas askep, video pelaksanaan)	1. Buku panduan 2. modul klinik 3. kasus pasien 4. LP Askep 5. SP Komunikasi 6. Form pengkajian dan askep 7. SOP tindakan 8. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan praktikum 2. cuci tangan 3. Jaga Jarak 4. APD level 1/ jika diperlukan

No	Tempat SBG Sumber Belajar	Potensi Penularan Covid-19	Mandiri/ Terbimbing	Metode	Peralatan/Bahan	Protokol Kesehatan/ StandarAPD
5	PAUD/Taman Kanak-Kanak / Taman Bermain	Resiko Minimal	Mandiri Terbimbing	Praktika/Lab: Daring Pengantar Lab Luring: Demonstrasi dan Simulasi	1. Buku panduan/uraian tugas 2. materi pengantar lab 3. Form pengkajian/ SDIDTK/ Denver II 4. SOP tindakan 5. Alat, Bahan dan Media yang sesuai 6. Alat dokumentasi kegiatan	1. Protokol kesehatan kegiatan praktikum 2. cuci tangan 3. Masker 4. Sarung Tangan 5. Face Shield
6	Klinik tumbuh Kembang	Resiko Minimal	Mandiri Terbimbing	Praktika/Lab: Daring Pengantar Lab Luring: Demonstrasi dan Simulasi	1. Buku panduan/uraian tugas 2. materi pengantar lab 3. Form pengkajian/ SDIDTK/ Denver II 4. SOP tindakan 5. Alat, Bahan dan Media yang sesuai 6. Alat dokumentasi kegiatan	1. Protokol kesehatan kegiatan praktikum 2. cuci tangan 3. APD Level 1
7	Poli Klinik (Kontak Langsung dengan Pasien)	Resiko Sedang	Mandiri/ terbimbing	Belajar Klinik: Luring Bedside teaching (pengkajian, tindakan, evaluasi) During: Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep	1. Buku Panduan 2. Modul Klinik 3. Kasus ditentukan pembimbing 4. LP Askep 5. SP Komunikasi 6. Form pengkajian dan askep 7. SOP tindakan 8. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan klinik/Lap/ Keluarga/ Komunitas 2. cuci tangan 3. Jaga Jarak 4. APD Level 1 atau 2

No	Tempat SBG Sumber Belajar	Potensi Penularan Covid-19	Mandiri/ Terbimbing	Metode	Peralatan/Bahan	Protokol Kesehatan/ StandarAPD
8	Ruang rawat biasa (kontak langsung dengan pasien)	Resiko Sedang	Mandiri/ terbimbing	Belajar Klinik: Luring Bedsite teaching , ronde keperawatan (pengkajian, tindakan, evaluasi0 During: Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep	1. Kasus ditentukan pembimbing 2. LP Askep 3. SP Komunikasi 4. Form pengkajian dan askep 5. SOP tindakan 6. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan praktikum 2. cuci tangan 3. jaga jarak 4. APD Level 1 atau 2
9.	Ruang IGD	Resiko Tinggi	Terbimbing	Bimbingan Langsung Luring Bedsite teaching (pengkajian, tindakan, evaluasi0 During: Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep	1. Kasus ditentukan pembimbing 2. LP Askep 3. SP Komunikasi 4. Form pengkajian dan askep 5. SOP tindakan 6. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan klinik/Lap/ Keluarga/ Komunitas 2. cuci tangan 3. Jaga Jarak 4. APD Level 3

No	Tempat SBG Sumber Belajar	Potensi Penularan Covid-19	Mandiri/ Terbimbing	Metode	Peralatan/Bahan	Protokol Kesehatan/ StandarAPD
10	Ruang Isolasi/ Penyakit Menular	Resiko Tinggi	Terbimbing	Luring Bedside teaching , Ronde Keperawatan (pengkajian, tindakan, evaluasi) During: Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep	1. Kasus ditentukan pembimbing 2. LP Askep 3. SP Komunikasi 4. Form pengkajian dan askep 5. SOP tindakan 6. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan klinik/Lap/ Keluarga/ Komunitas 2. cuci tangan 3. Jaga Jarak 4. APD Level 3
11	Ruang Covid-19	Resiko Tinggi	Terbimbing	Bimbingan Langsung Luring Bedside teaching, Ronde Keperawatan (pengkajian, tindakan, evaluasi) During: Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep	1. Kasus ditentukan pembimbing 2. LP Askep 3. SP Komunikasi 4. Form pengkajian dan askep 5. SOP tindakan 6. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan klinik/Lap/ Keluarga/ Komunitas 2. cuci tangan 3. Jaga Jarak 4. APD Level 3 atau 4

No	Tempat SBG Sumber Belajar	Potensi Penularan Covid-19	Mandiri/ Terbimbing	Metode	Peralatan/Bahan	Protokol Kesehatan/ StandarAPD
12	Rumah Sakit Jiwa	Resiko Rendah/sed ang	Terbimbing	Luring Bedsite teaching, Ronde Keperawatan (pengkajian, tindakan, evaluasi) During: Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep	1. Kasus ditentukan pembimbing 2. LP Askep 3. SP Komunikasi 4. Form pengkajian dan askep 5. SOP tindakan 6. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan klinik/Lap/ Keluarga/ Komunitas 2. Jaga Jarak 3. APD Level 1 atau sesuai kebutuhan
13	Posyandu	Resiko minimal	Mandiri Terbimbing	Praktika/Lab: Daring: Pengantar Lab Luring: Demonstrasi Simulasi	1. Buku Pedoman 2. Materi pengantar Lab 3. Form Pengkajian 4. SOP tindakan 5. Alat dan Bahan dan Media yang sesuai\ 6. Alat dokumentasi kegiatan	1. Protokol Kesehatan kegiatan praktikum/ Lap 2. Cuci tangan 3. APD level 1
14	Panti Werda/Rumah Lansia/Rumah Sendiri yang ada lansia	Resiko Rendah/Sed ang	Mandiri/ Terbimbing	Daring: 1. Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep 2. Rekam video pelaksanaan	1. Skenario Masalah/ kasus pasien gangguan oksigen 2. LP Askep 3. SP Komunikasi 4. Form pengkajian dan askep 5. SOP tindakan 6. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan klinik/Lap/ Keluarga/ Komunitas 2. Cuci Tangan 3. Jaga Jarak 4. APD Level 1 atau sesuai kebutuhan

No	Tempat SBG Sumber Belajar	Potensi Penularan Covid-19	Mandiri/ Terbimbing	Metode	Peralatan/Bahan	Protokol Kesehatan/ StandarAPD
				tindakan praktik/tindakan prioritas 3. responsi (Bahas Askep) video hasil pengkajian dan tindakan prioritas		
15	Komunitas: Keluarga, Keluarga binaan, Sekolah, Puskesmas	Resiko rendah/sedang	Mandiri/ terbimbing	Daring: 1.Pre-Post Conference (Bahas LP dan perkembangan kasus), responsi Askep 2.Rekam video pelaksanaan tindakan praktik/tindakan prioritas 3.responsi (Bahas Askep) video hasil pengkajian dan tindakan prioritas	1. Skenario Masalah/ kasus pasien gangguan oksigen 2. LP Askep 3. SP Komunikasi 4. Form pengkajian dan askep 5. SOP tindakan 6. Alat, Bahan dan Media yang sesuai	1. Protokol kesehatan kegiatan klinik/Lap/ Keluarga/ Komunitas 2. Cuci Tangan 3. Jaga Jarak 4. APD Level 1 atau sesuai kebutuhan

**PENGUNAAN METODE DARING DAN LURING
BERDASARKAN MATA KULIAH**

Semester I

No	MATA KULIAH	Bobot SKS	Teori			Praktikum			Klinik/lapangan/komunitas		
			sks	D	L	sks	D	L	sks	D	L
1	Agama	2	2	100%		-			-	-	-
2	Pancasila	2	2	100%		-			-	-	-
3	Bahasa Indonesia	2	1	100%		1	100%		-	-	-
4	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	100%		1	100%		-	-	-
5	Psikologi	2	2	100%		-			-	-	-
6	Konsep Dasar Kep	2	2	100%		-			-	-	-
7	Komunikasi	2	1	100%		1	100%		-	-	-
8	Permildas	1	-			1		100%	-	-	-
9	Tekh. Informasi	2	1	100%		1	100%		-	-	-

Semester III

No	MATA KULIAH	Bobot SKS	Teori			Praktikum			Klinik/lapangan/komunitas		
			Sks	D	L	sks	D	L	sks	D	L
1	Metodologi Keperawatan	2	1	100%		1	50%	50%			
2	Dokumentasi Keperawatan	2	1	100%		1	100%				
3	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3	-			-			3	70%	30%
4	Manajemen <i>Patient safety</i>	2	1	100%		1	100%				
5	Keperawatan Medikal Bedah I	3	2	100%		1	40%	60%			
6	Kep. Maternitas	3	2	100%		1	60%	40%			
7	Bahasa Inggris 2	2	1	100%		1	100%				
8	Keperawatan Anak	3	2	100%		1	40%	60%			

Semester V

	MATA KULIAH	Bobot SKS	Teori			Praktikum			Klinik/lapangan/komunitas		
			sks	D	L	sks	D	L	sks	D	L
1	Kep Gadar dan Manajemen Bencana	2	0,5	100%		0,5	30%	70%	1	-	100%
2	Kep Medikal Bedah II	3	1	100%		1	40%	60%	-	-	-
3	Keperawatan Keluarga	3	1	100%		1	100%		1	100%	-
4	Keperawatan Gerontik	2	0,5	100%		0,5	100%		1	80%	20%
5	Kep. Komunitas	3	1	100%		1	100%		1	80%	20%
6	Riset Keperawatan	2	1	100%		1	100%		-	-	-



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
AKADEMI KEPERAWATAN
"KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH"
Jln. Mayjen T. Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh 23121
Tlp / Fax : 0651-26583 Email : akperkeedam_lm@yahoo.com



DAFTAR HADIR MAHASISWA
SEMESTER GANJIL T. A 2020/2021

MATA KULIAH :

DOSEN PENGAJAR :

NO	NIM	NAMA	TANGGAL & TANDA TANGAN MAHASISWA/I							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Paraf Dosen										

[illegible]

6									
7									
8									

Catatan:

1. Lembar pertemuan dosen diisi setiap kali pertemuan
2. Keterangan di isi dengan metode pembelajaran (Daring/Langsung; jika daring sebutkan media daringnya; misalnya **Daring/Zoom Cloud Meeting**)
3. Untuk Kesesuaian materi ajar di isi oleh bagian akademik, jadi diharapkan bapak/ibu dapat mengembalikan absen ini beserta lampiran materi ajar yang diberikan. (dalam bentuk soft copy, dikirim ke akademik.akimba@gmail.com)
4. Dosen juga **wajib melampirkan bukti pembelajaran daring dan SAP** dengan format seperti lampiran dibawah ini

Banda Aceh,

2020

Mengetahui,
Koordinator Mata Ajar,

DOKUMENTASI PEMBELAJARAN DARING

Nama Mata Kuliah :

Dosen Pengajar :

1. Pertemuan 1

Hari/Tanggal :

Materi :

Media pembelajaran : (contoh: Zoom Cloud Meeting)

Username :

PAsword :

Screenshoot Pembelajaran Daring

Screenshoot Pembelajaran Daring

Screenshoot Pembelajaran Daring

Screenshoot Pembelajaran Daring

CATATAN: DOKUMENTASI JUMLAH PERTEMUAN DIBUAT SESUAI DENGAN BEBAN AJAR BAPAK/IBU

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
Waktu Pertemuan :
Pertemuan ke :

A. Tujuan Instruksional

1. Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti selama 1 semester, mahasiswa Prodi DIII Keperawatan Akper Kesdam IM Banda Aceh diharapkan akan dapat

2. Kemampuan akhir yang diharapkan

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa AKIMBA semester akan mampu

B. Pokok Bahasan : Perspektif Keperawatan Medikal Bedah I

C. Sub Pokok Bahasan

1.
2.
3. dst

D. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat
ndahuluan			
nyajian			
nutup			

E. Evaluasi

Materi perkuliahan ini akan dievaluasi pada ,..... dengan bentuk soal berjumlah soal.

F. Referensi



Untuk MK tanpa praktikum

MATA KULIAH :
DOSEN PENGAJAR :

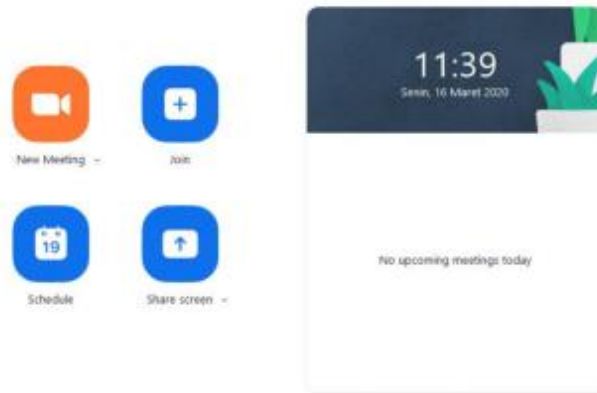
[illegible]

[illegible]

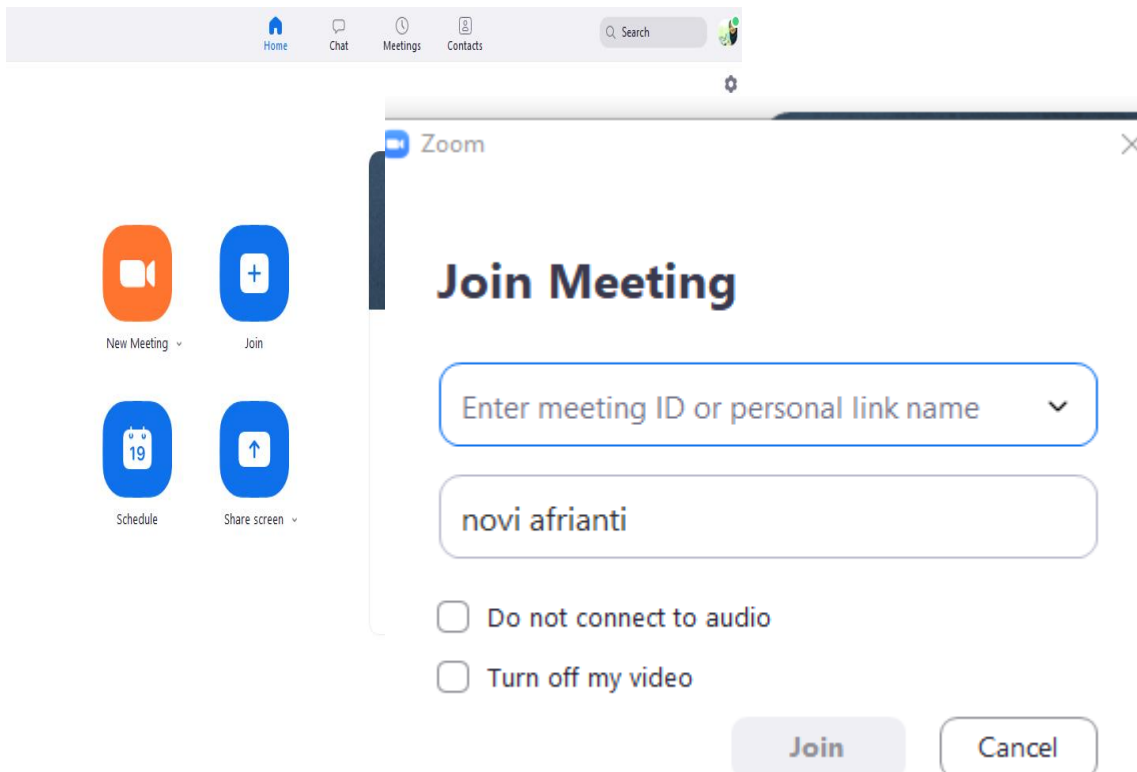
[illegible]

PANDUAN APLIKASI ZOOM CLOUD MEETING

1. install **aplikasi Zoom** dan lakukan **registrasi** menggunakan **akun gmail anda**
2. Buka **Zoom** terlebih dahulu di desktop ataupun handphone.



3. Untuk Mahasiswa; **Buka aplikasi zoom** dan klik **join** dan isi kan ID dan **Pasword** yang telah diberikan oleh bagian akademik. Lalu klik **join** dan anda sudah bisa mengikuti perkuliahan



4. Untuk Host (Dosen)

- a. silakan klik Schedule dan buatlah jadwal pertemuan perkuliahan yang berisikan judul, waktu (1 pertemuan adalah 2x50 menit), anda juga bisa memilih ID dan password yang nantinya akan anda bagikan dengan kelas kuliah anda. Lalu kirimkan url/ID dan password zoom meeting anda ke akademik untuk dibagikan ke mahasiswa

Contoh

MK: Keperawatan Dasar

URL: (<https://us04web.zoom.us/j/75027124702?pwd=RXBzaDVRNmV5bnhyR0dhc1FDbkhndz09> atau ID: 75027124702 PW:123456

Schedule Meeting

Topic

NURSING PROCESS

Start:

Tue June 30, 2020

12:00 PM

Duration:

0 hour

30 minutes

☐ Recurring meeting

Time Zone: Bangkok

Meeting ID

☐ Generate Automatically

☒ Personal Meeting ID 427 573 5228

Password

☒ Require meeting password

123456

Video

Host: ☒ On ☐ Off

Participants: ☒ On ☐ Off

Calendar

☐ Outlook

☒ Google Calendar

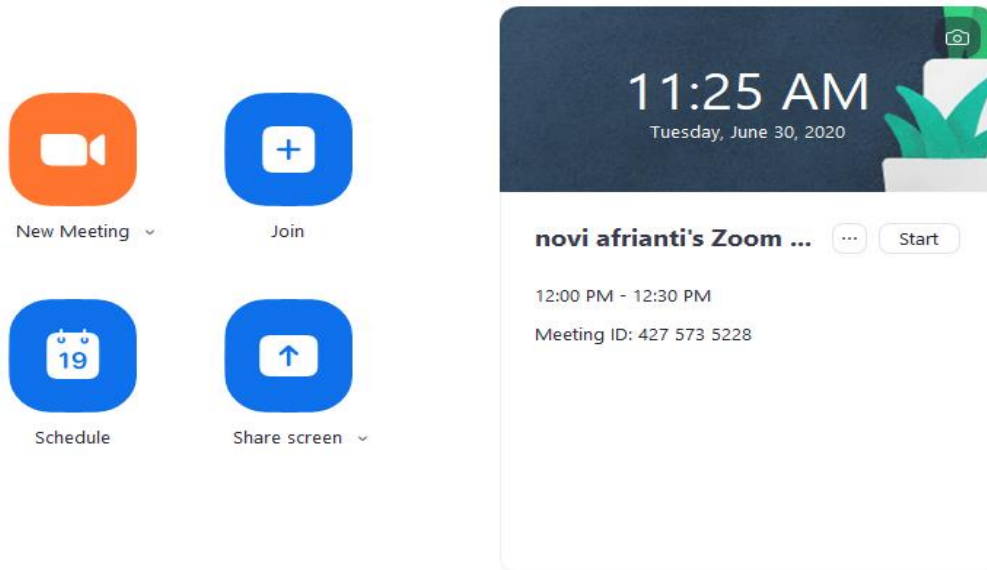
☐ Other Calendars

Advanced Options

Schedule

Cancel

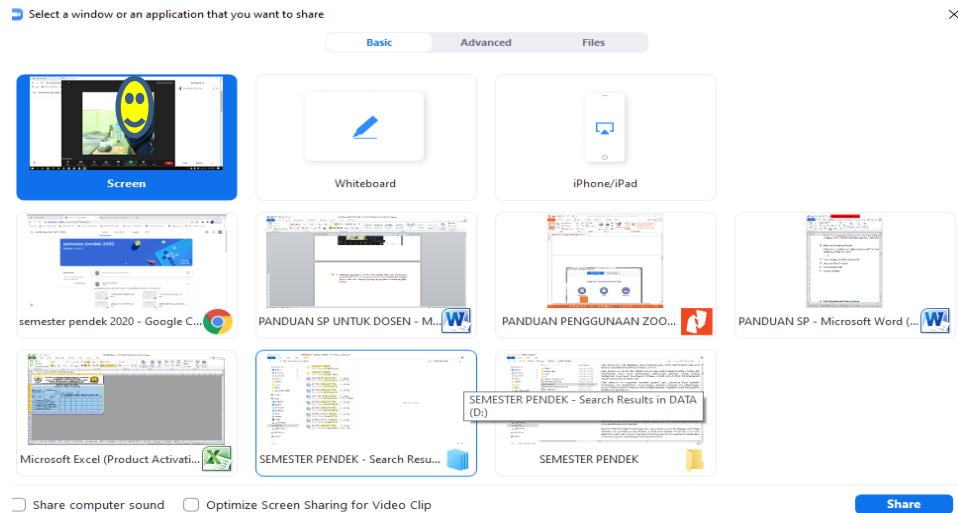
- b. saat sudah mau memulai jam perkuliahan (sesuai waktu pada schedule yang anda buat, maka anda dapat memulainya dengan cara buka aplikasi zoom dan klik **“start”** atau **“mulai”**



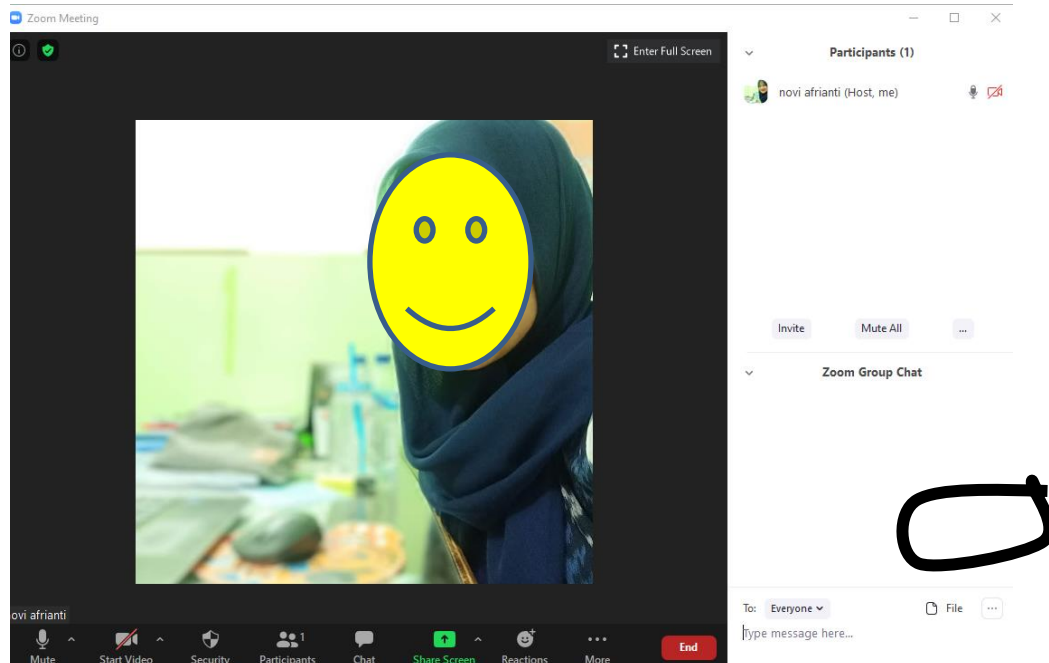
- c. saat pertemuan dimulai,, akan ada peserta/mahasiswa yang masuk ke kelas anda, dan anda akan diminta persetujuan untuk **“admit peserta”** klik **admit all....** Menu dan pemberitahuan admit biasanya akan muncul di bagian kanan atas. Jika tidak muncul maka klik di bagian bawah pada **menu anggota / participants**. Anda juga dapat melihat seluruh peserta kelas yang mengikuti perkuliahan dengan anda.



- d. apabila ingin menampilkan power point untuk mengajar. Maka untuk cara yang paling sederhana, **buka power point tersebut yang ada di PC** anda terlebih dahulu kemudian **klik menu share screen** (yang berwarna hijau) lalu **pilih power point yang akan anda gunakan** lalu **klik share/bagikan**. Apabila anda ingin menjelaskan hitungan maka anda dapat memilih **whiteboard** dan anda dapat menggunakan kursor untuk menulis di whiteboard tersebut



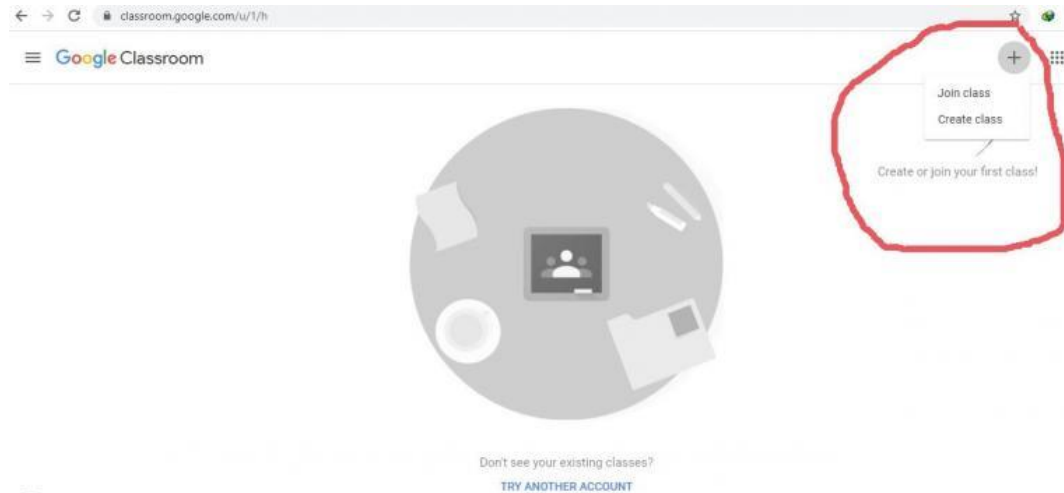
- e. apabila anda mau langsung memberikan materi untuk di download oleh mahasiswa maka anda dapat membuka menu chat dan disana tersedia lokasi untuk upload file yang akan dapat di akses oleh mahasiswa/peserta



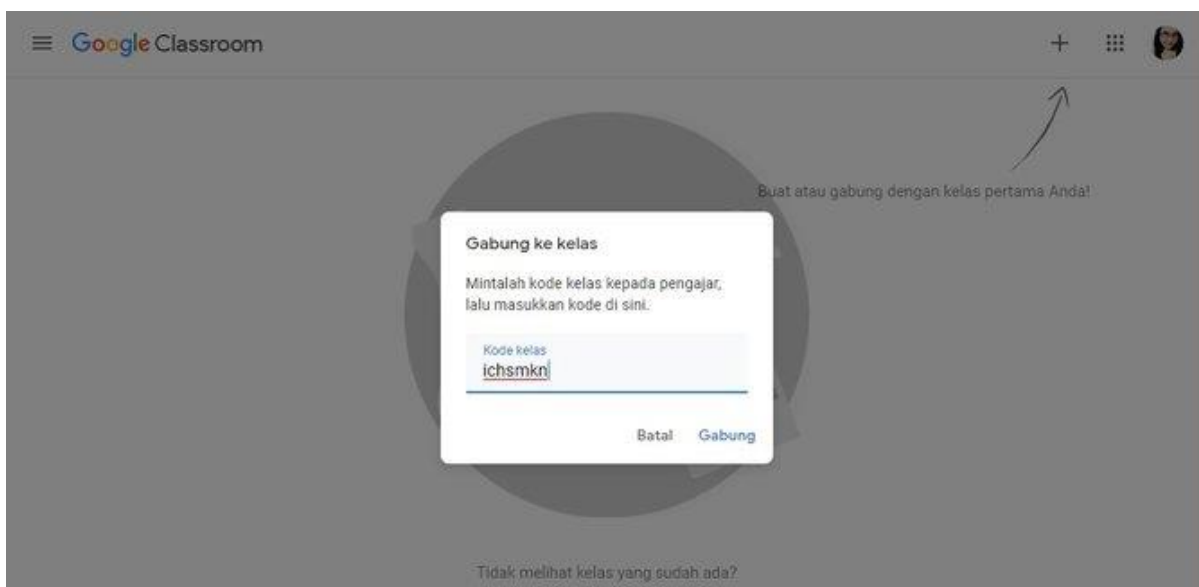
PANDUAN APLIKASI GOOGLE CLASSROOM

A. Untuk Mahasiswa/ dosen yang akan bergabung dengan Kelas Akademik

1. Buka alamat : <https://classroom.google.com> dan login dengan user dan password akun Google pribadi Anda atau akun Google Suite For Education Institusi pendidikan/lembaga Anda.

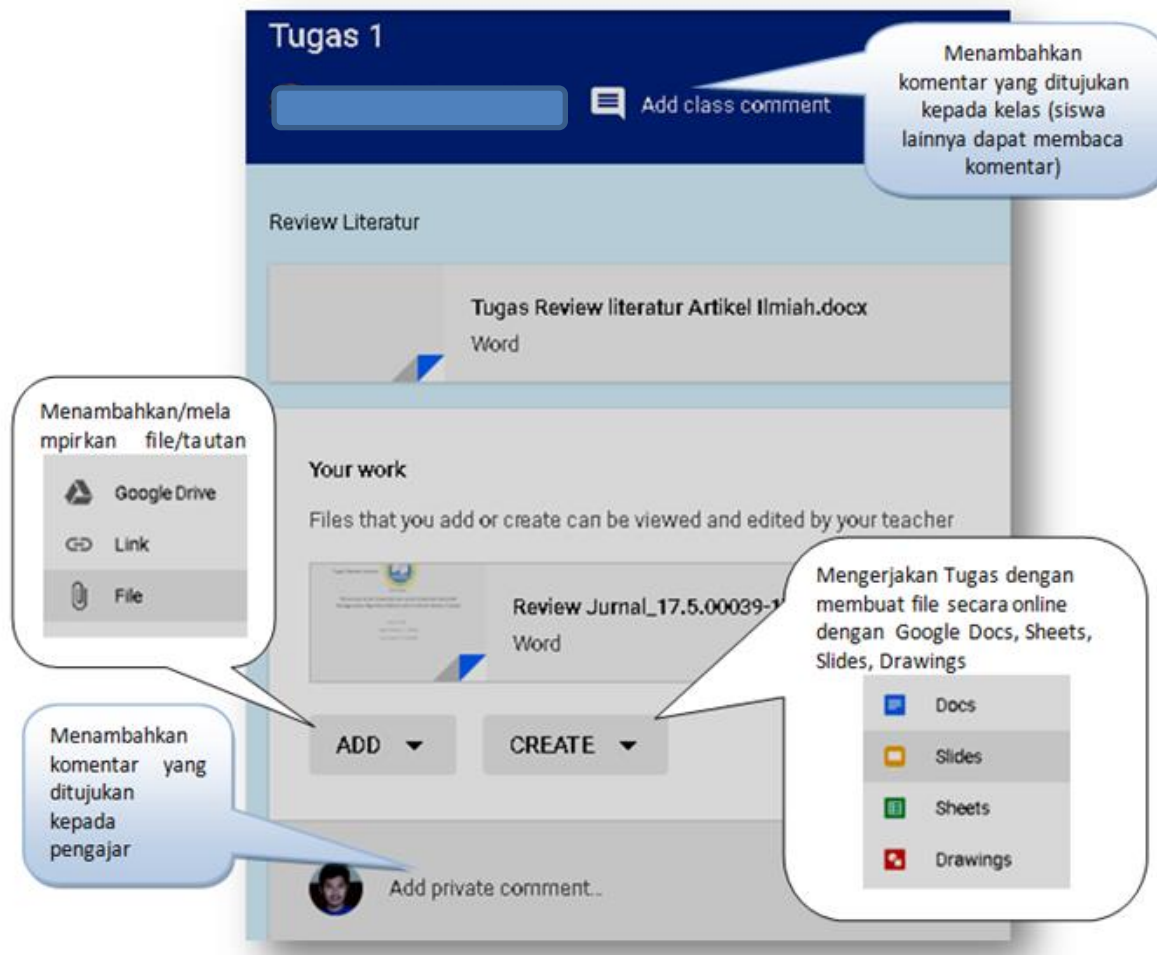


2.  isikan kode kelas yang diberikan oleh dosen anda



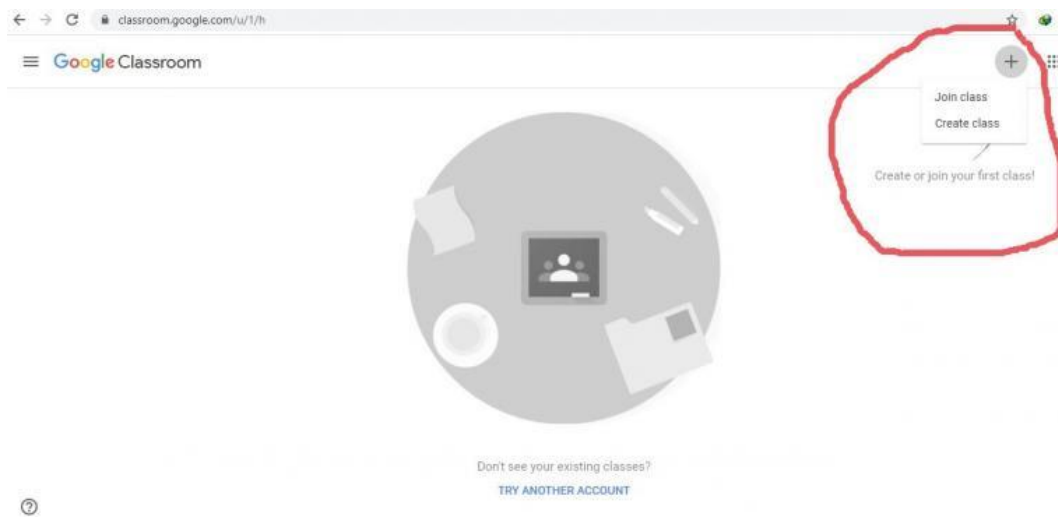
3. Ikuti petunjuk yang diberikan oleh dosen anda di ruang classroom tersebut.

4. Untuk mengupload tugas, caranya buka kelas tugas tersebut lalu upload tugas anda di tempat yang telah disediakan, seperti gambar dibawah ini:

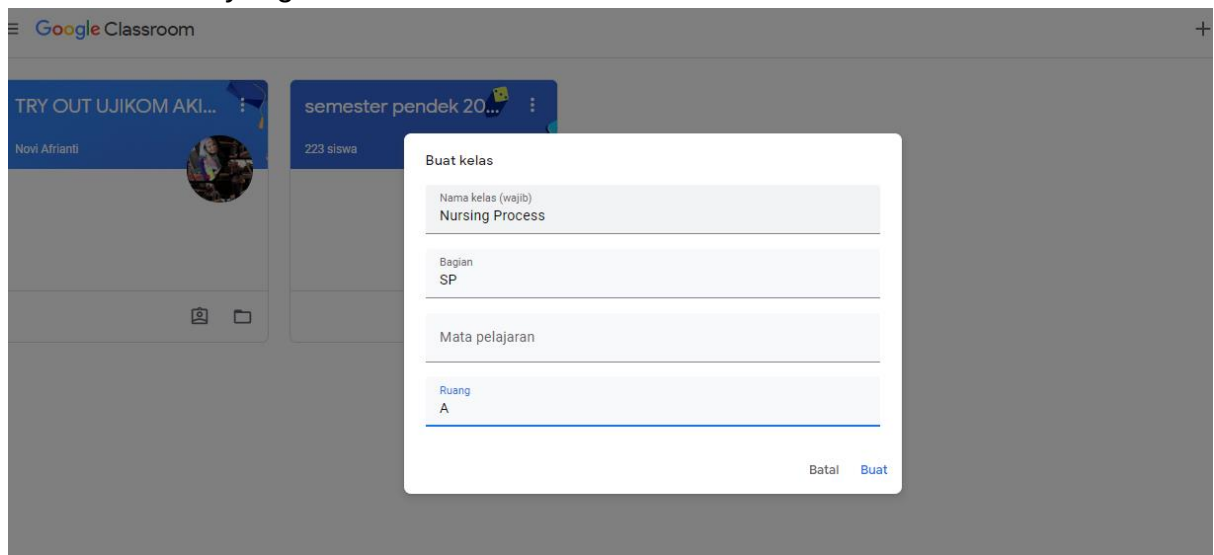


B. Untuk Dosen

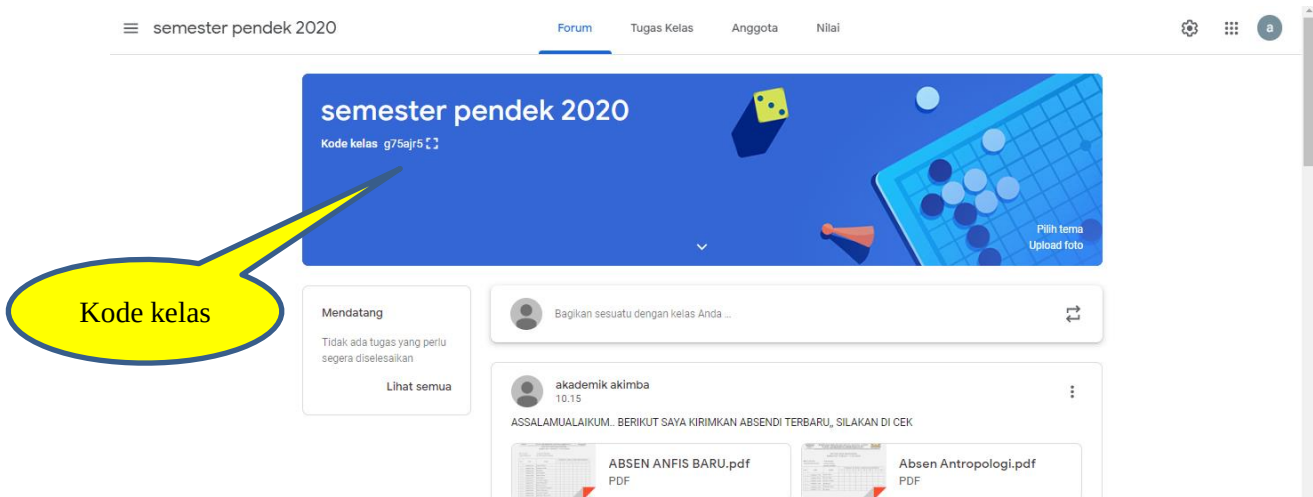
1. Buka alamat : <https://classroom.google.com> dan login dengan user dan password akun Google pribadi Anda atau akun Google
2. Klik tanda panah (+) yang ada di sudut kanan atas lalu pilih **create Class** atau **buat Kelas**



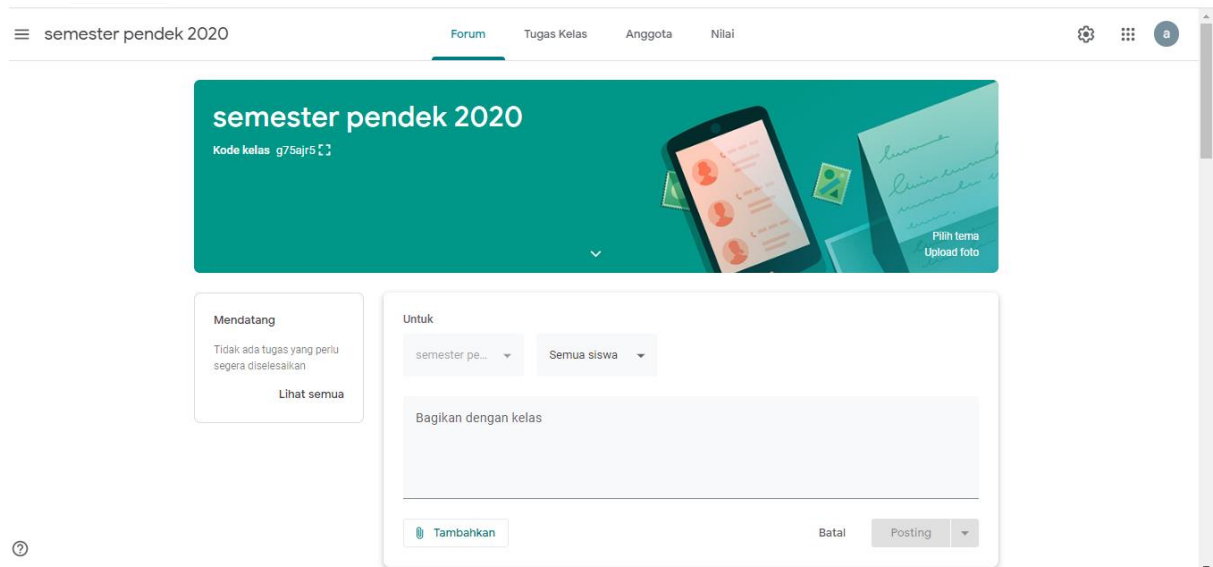
3. Isikan informasi yang diminta dalam form tersebut kemudial klik **“Buat”**



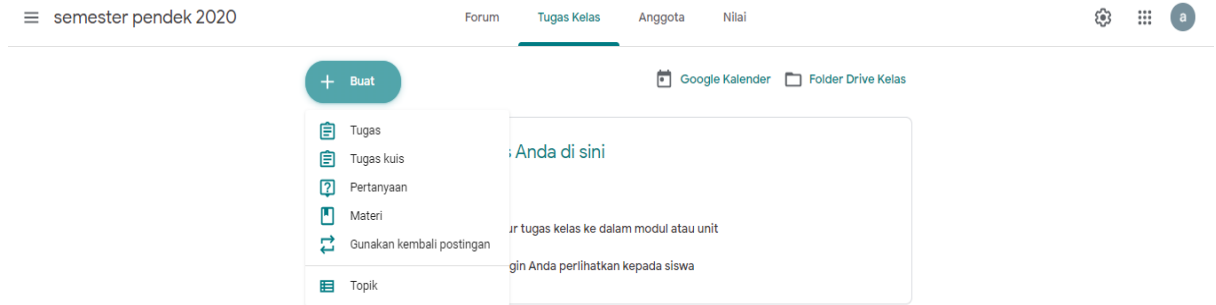
4. Bagikan kode kelas yang sudah anda buat kepada mahasiswa untuk kunci akses mereka



5. Anda dapat memberikan informasi perkuliahan ataupun upload dokumen di halaman forum seperti dibawah ini



6. Anda juga dapat menugaskan mahasiswa secara individual di ruang Tugas lalu **klik tanda panah (+)** kemudian pilih jenis tugas yang anda kehendaki dan isikan informasi yang diminta di tabel yang muncul dan terakhir klik tugaskan yang ada di sudut kanan atas. buat seperti dibawah ini:



Tugas

Untuk: semester pe... Semua siswa

Poin: 100

Tenggat: Tidak ada batas waktu

Topik: Tidak ada topik

Rubrik: + Rubrik

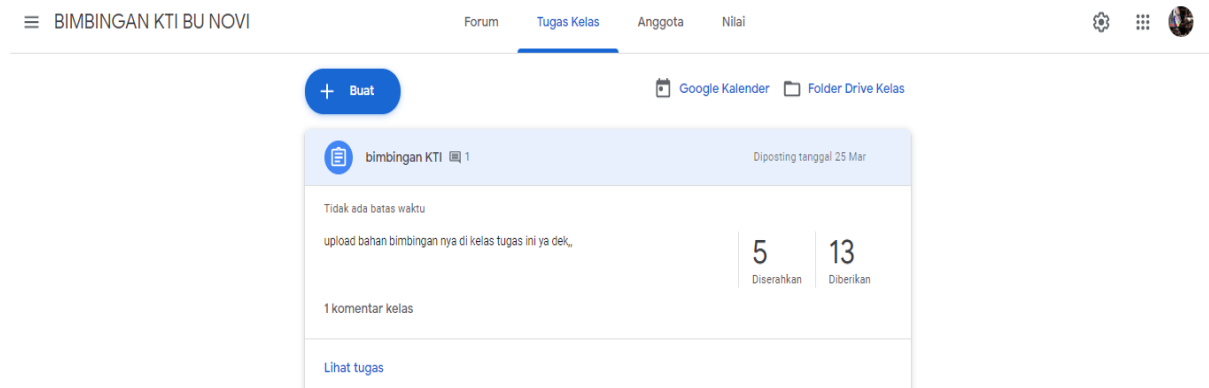
Judul: [Empty field]

Petunjuk (opsional): [Empty field]

Tambahkan + Buat

Blank Quiz Google Formulir

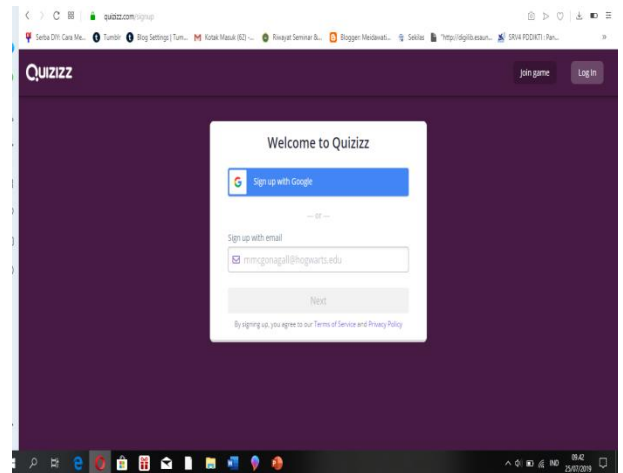
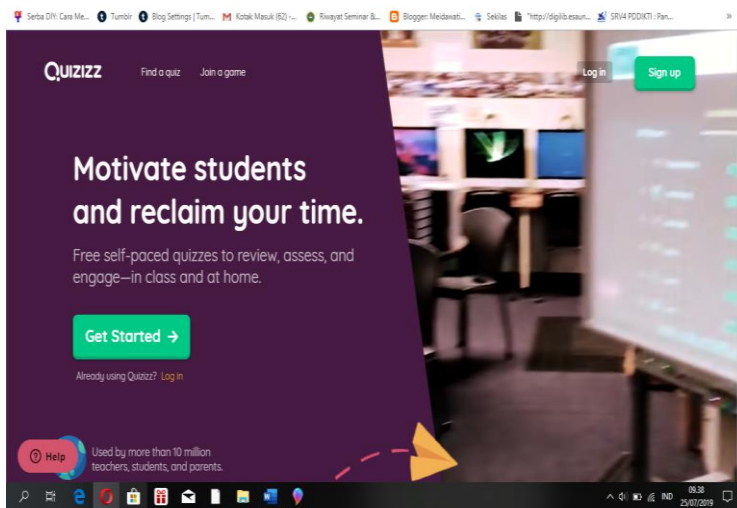
7. Anda juga dapat langsung memeriksa tugas yang sudah anda tugaskan dan memberikan nilai yang nantinya dapat anda export ke excel. Dengan cara **Buka Kelas ----tugas kelas----tugas yang anda berikan---** periksa/koreksi mahasiswa yang sudah atau belum menyerahkan



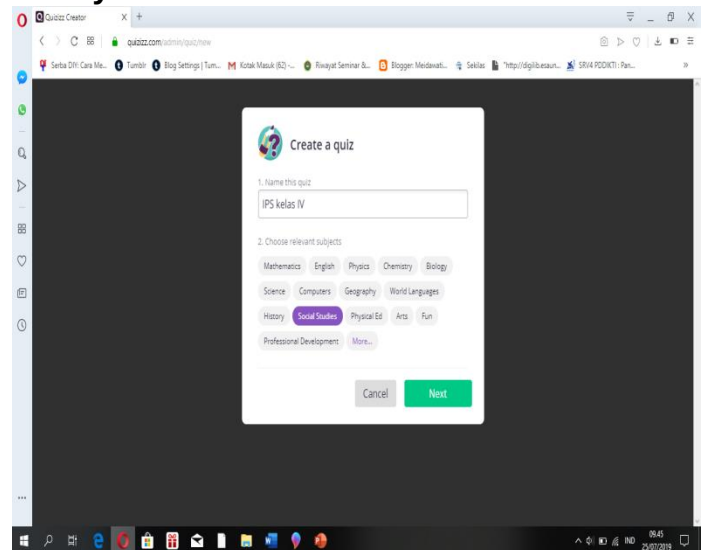
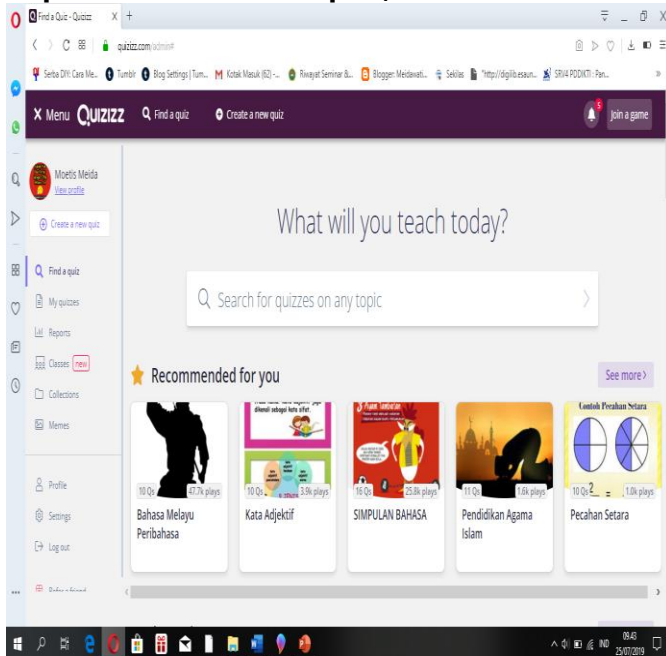
PANDUAN WEB TOOL QUIZIZZ

Quizizz merupakan web tool untuk membuat permainan kuis interaktif yang dapat digunakan dalam pembelajaran di kelas. Fitur di menyediakan pembuatan soal dalam bentuk pilihan ganda, kotak centeng, pengisian bagian yang kosong, terbuka dan permainan, sehingga dosen dapat memanfaatkan ini sebagai media dalam mengevaluasi pembelajaran. Adapun panduan penggunaan Quizizz adalah sebagai berikut:

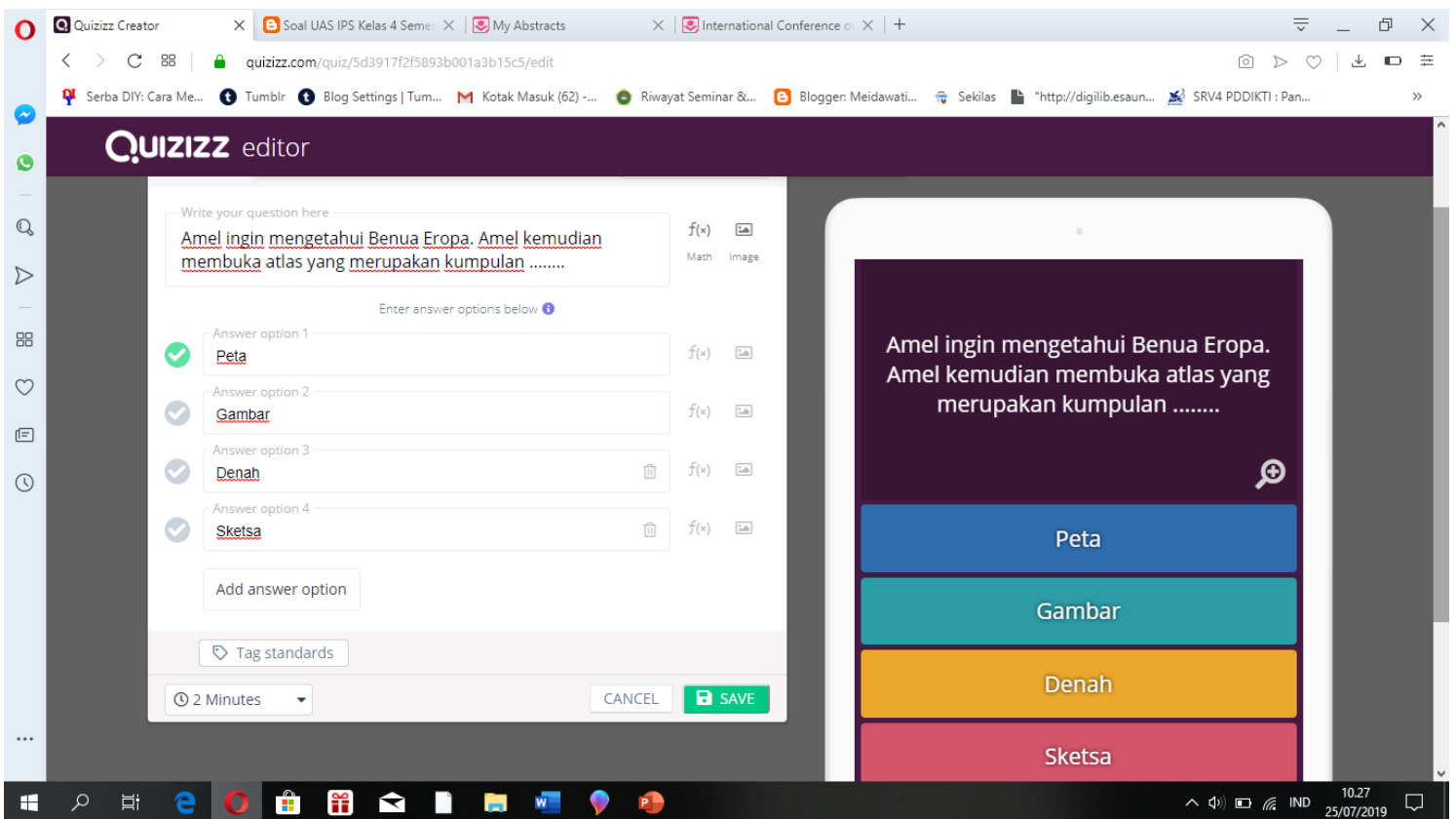
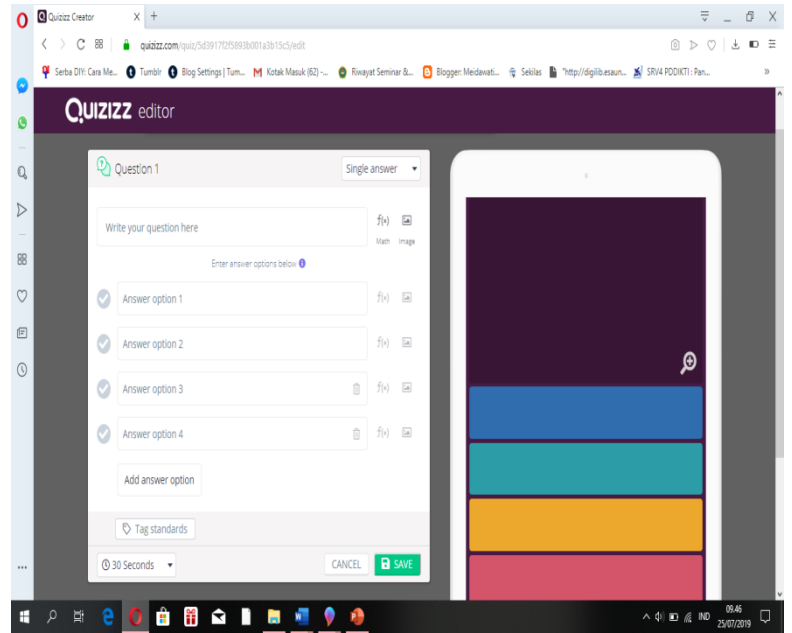
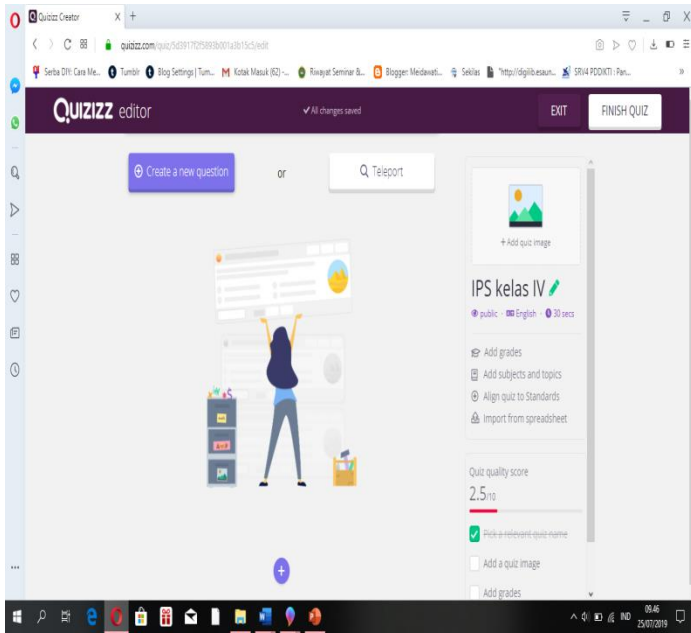
1. Buka aplikasi quizizz di www.quizizz.com dan join dengan akun gmail.



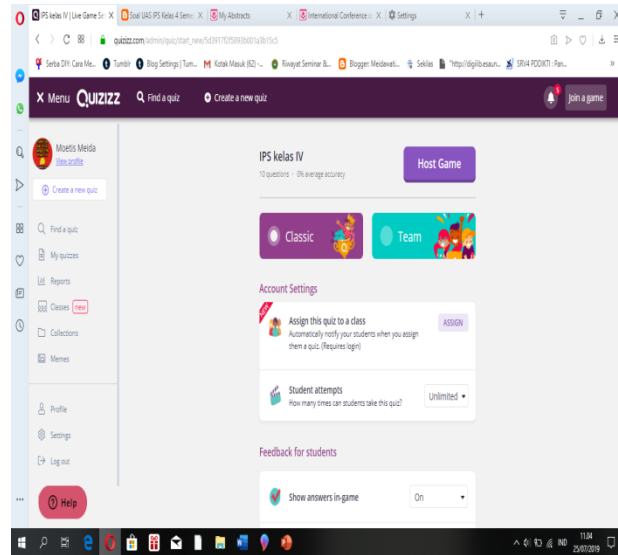
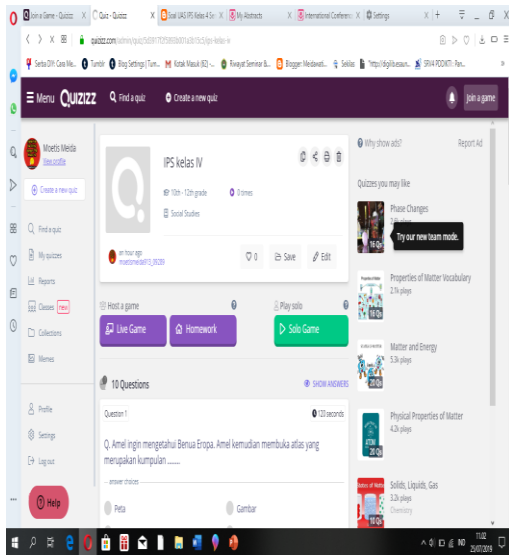
2. pilih create a new quiz, lalu isi data kelas dan lainnya sesuai kebutuhan anda



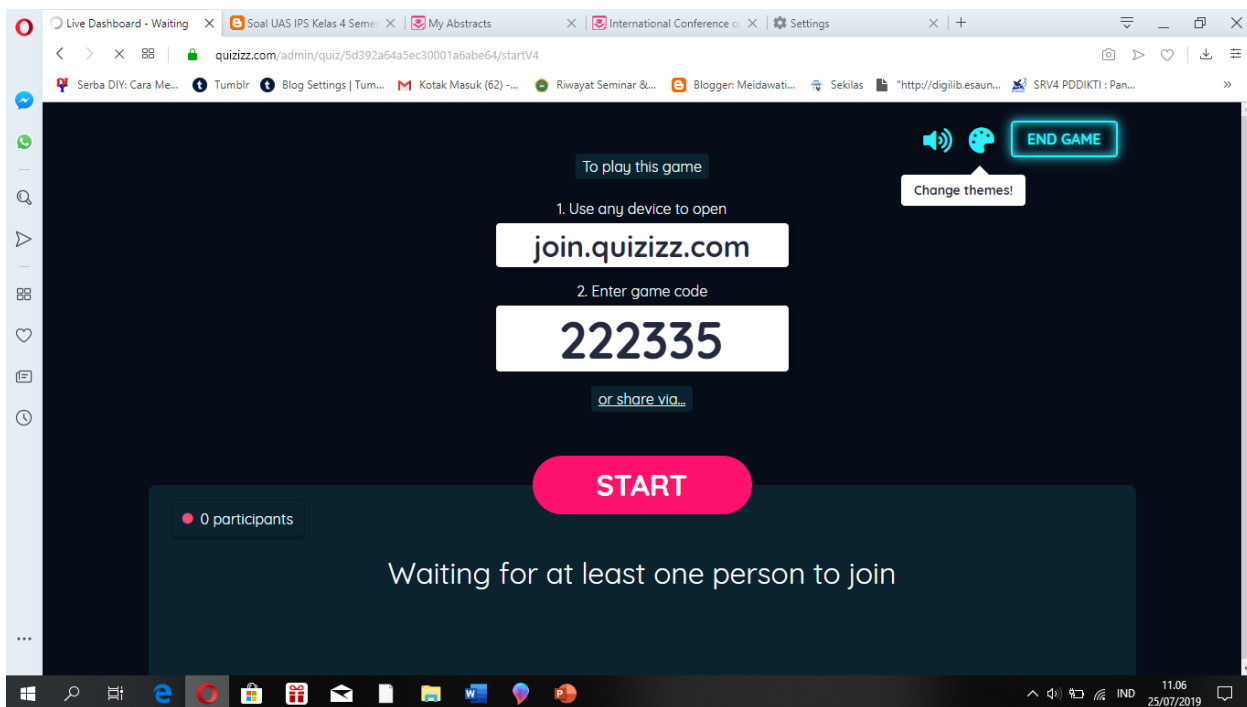
3. pilih create a new question untuk memulai mengisi pertanyaan



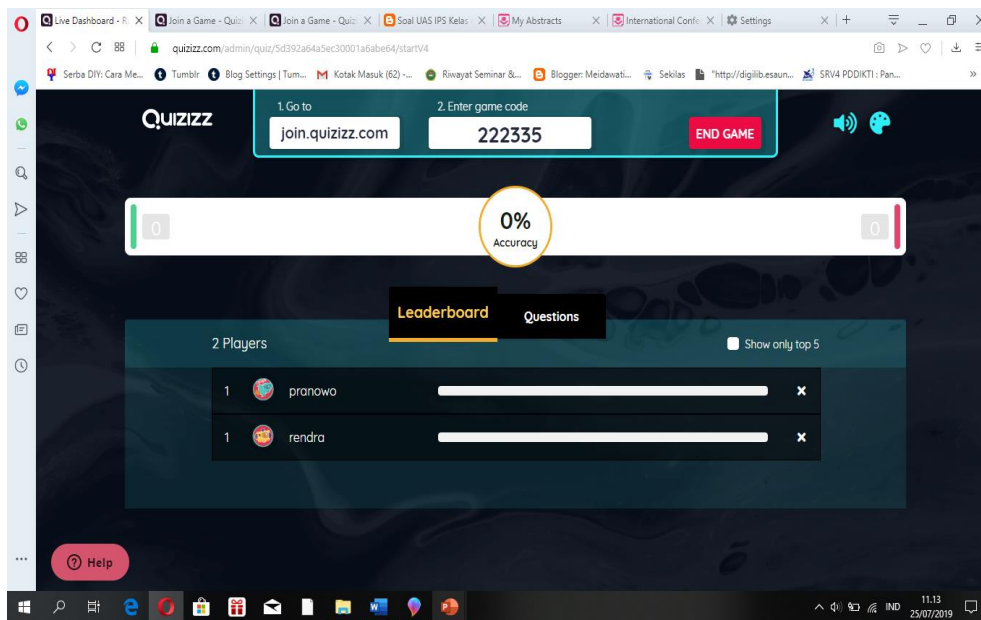
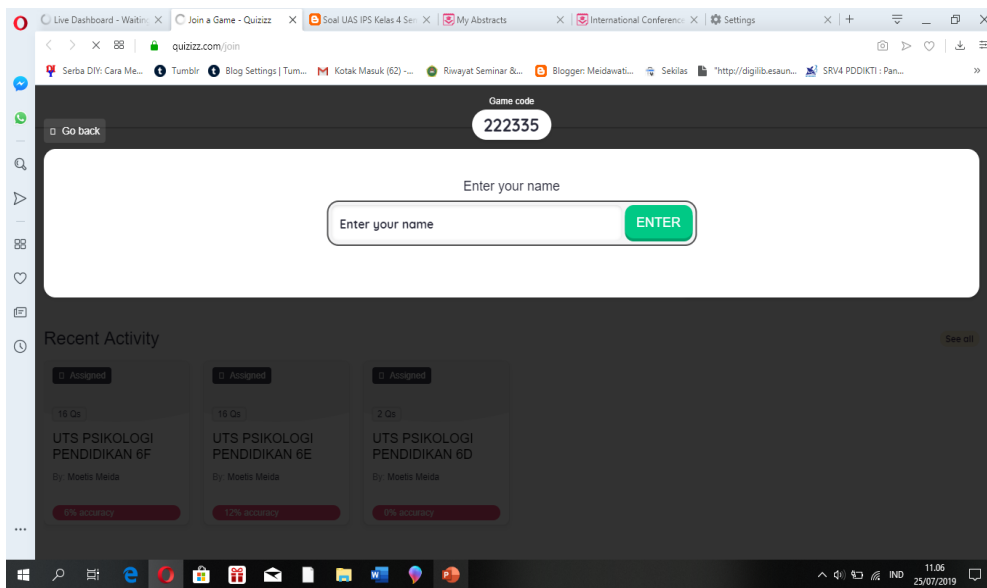
4. setelah mengisi semua soal lalu pilih jenis test yang anda inginkan,, apakah live atau jadikan PR/Homework



5. Lalu bagikan link atau kode quizz yang sudah anda dapatkan kemahasiswa supaya bisa mengikuti quiz anda



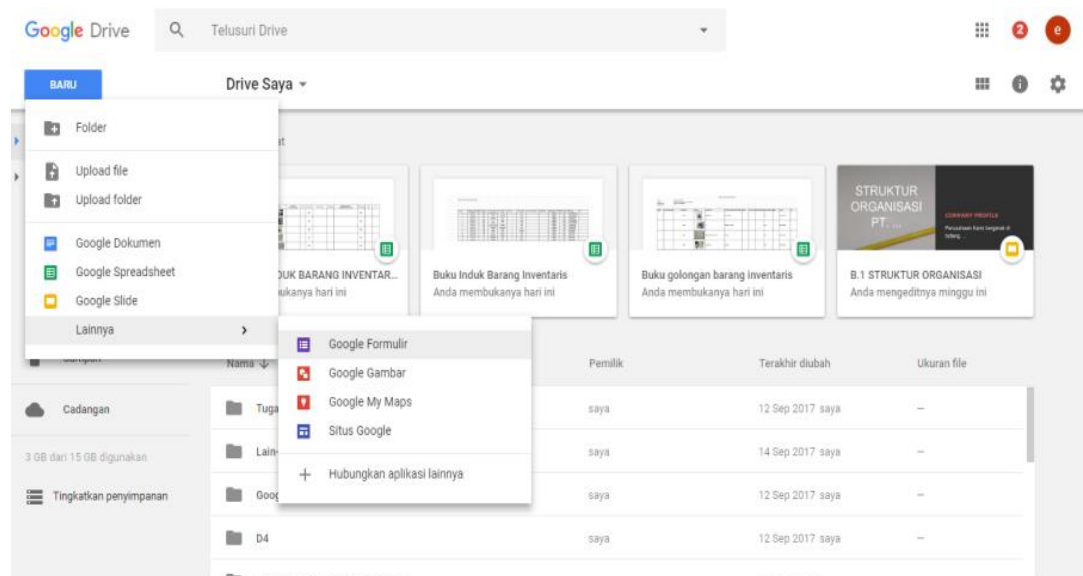
6. untuk mahasiswa yang akan mengikuti quiz maka mahasiswa dapat membuka www.quizizz.com lalu pilih join atau langsung masuk ke url yang diberikan oleh dosen



PANDUAN PENGGUNAAN GOOGLE FORMULIR

1. Buka halaman/url yang akan anda gunakan untuk membuat formulir (disini contohnya menggunakan google drive)

klik baru--- lainnya--- google formulir



2. Tampilan Awal google form

A screenshot of the Google Forms 'Formulir tanpa judul' (Untitled form) interface. The top bar is purple and contains a back arrow, the title 'Formulir tanpa judul', and icons for help, preview, settings, and a 'KIRIM' (SEND) button. Below the top bar, there are two tabs: 'PERTANYAAN' (QUESTIONS) and 'TANGGAPAN' (RESPONSES). The main content area shows the form title 'Formulir tanpa judul' and a description 'Deskripsi formulir'. Below this, there's a question titled 'Pertanyaan Tanpa Judul' with a 'Pilihan ganda' (Multiple choice) question type. The question has two options: 'Ops 1' and 'Tambahkan opsi or TAMBAHKAN "LAINNYA"' (Add option or ADD "OTHER"). At the bottom of the question, there are icons for adding, deleting, and duplicating questions, and a 'Wajib diisi' (Required) toggle switch. On the right side, there's a vertical toolbar with icons for adding questions, text, images, videos, and sections.

3. . Jenis Pilihan Jawaban

4. isilah formulir tersebut sesuai tujuan dengan memanfaatkan pilihan-pilihan yang diberikan oleh google formulir. seperti dibawah ini:

• Option di pojok kanan bawah adalah untuk

1. Pilihan “next questions”
2. Hapus questions
3. Pilihan “pertanyaan yang wajib diisi / tidak wajib diisi)

• Formulir dapat dilengkapi dengan gambar dan video

4. Pratinjau

- Secara otomatis akan tersimpan sendiri, lalu klik pada “Lihat bentuk jadi”. (Simbol mata)
- Tema dapat dipilih dengan men-klik gambar “palet”

5. Kirim Formulir

- Lalu jika kalian ingin membagikan formulir kalian kepada teman kalian, maka klik KIRIM FORMULIR, pada pojok kanan atas.

6. Buat Judul Form

- Untuk menentukan tujuan pembuatan formulir:
 1. Tuliskan Judul Form pada kotak Title Form
 2. Tuliskan deskripsi dan keterangan pada kotak Form Description
- Contoh: “Survey Family Gathering”
- Deskripsi: “Acara Family Gathering merupakan acara tahunan perusahaan untuk mempererat hubungan antar karyawan. Acara ini akan diselenggarakan pada:
 - Hari : Sabtu – Minggu”
- Disini akan dicontohkan formulir “Survey” yang akan melihat preferensi karyawan perusahaan Anda tentang Family Gathering.

7.Format Formulir

- BIODATA DIRI
 1. Nama
 2. Jenis Kelamin
 3. Jabatan
 4. Keterangan jabatan
 5. Tanggal lahir

- SURVEY WAKTU & TEMPAT FAMILY GATHERING
 1. Jenis Kegiatan
 2. Tempat
 3. Tanggal Kegiatan
 4. Jumlah Anggota Keluarga

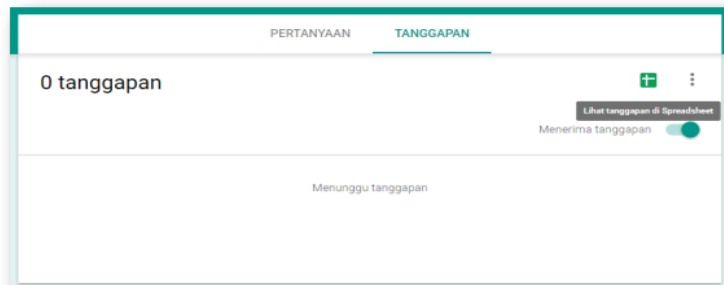
8. Contoh Formulir

The screenshot shows a form titled 'Biodata Diri' with a teal header. Below the title is a instruction: 'Harap diisi dengan jujur dan sesuai jabatan Anda. Terima kasih'. The form contains the following fields:

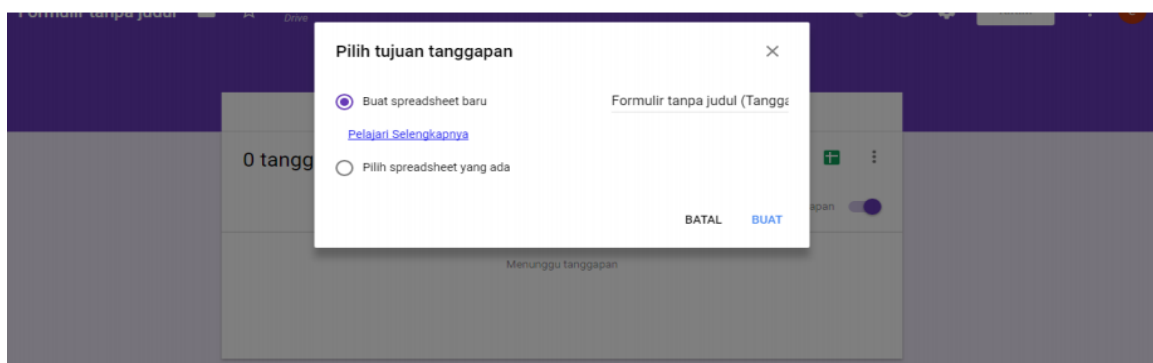
- Nama ***: A text input field with the placeholder 'Jawaban Anda'.
- Jabatan ***: A dropdown menu with the placeholder 'Pilih'.
- Keterangan Jabatan**: A text input field with the placeholder 'Jawaban Anda' and a sub-instruction 'Isi sesuai dengan Departemen Anda.'.
- Tanggal Lahir ***: A date input field with the placeholder 'Tanggal' and a format hint 'hh/bb/tttt'.

8. Results (Spreadsheet)

- Untuk melihat hasil kuesioner yang telah diisi oleh Responden, dapat dilihat dalam bentuk Google Spreadsheet
- Dengan pilih “Tanggapan” > Spreadsheet (Kotak hijau kecil)



- Kemudian akan muncul kotak dialog baru dengan perintah “ Choose response destination ” terdapat dua pilihan yakni
 1. “New spreadsheet” yang sudah di ceklist dan
 2. New sheet in existing spreadsheet.. abaikan saja dan langsung klik “ Create/Buat”



9. Results (Grafik)

- Hasil dapat dilihat dalam bentuk Grafik setelah survey diisi
- Tersedia di kolom “Tanggapan”

